



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 комбинированного вида Петродворцового района
Санкт-Петербурга
198412, Санкт-Петербург, город Ломоносов, ул. Ломоносова, дом 17, лит.А.
Тел/факс (812) 423-58-57
e-mail: mdou.jurawlik@yandex.ru <http://www.детсад-Ломоносов.рф>

ПРИНЯТО.
Педагогическим советом.
Протокол № _____
от _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО.
Приказом № 21 /04-04
от 13 января 2014 г.
Заведующий ГБДОУ детский сад № 5
Е.А.Кожурова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 комбинированного вида Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов ГБДОУ № 5, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2 Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (ст.12, ст.48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ №1155 от 17.10.2013)

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1 Рабочая программа педагога разрабатывается педагогами ГБДОУ № 5 самостоятельно в соответствии с настоящим положением и реализуемой образовательной программой ГБДОУ № 5, разработанной и утвержденной ГБДОУ № 5.

2.2 Рабочая программа педагога разрабатывается педагогами ГБДОУ № 5 ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования детского сада в летний период).

2.3 Рабочая программа педагогов групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ разрабатывается общая для воспитателей и учителя-логопеда / учителя-дефектолога ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования детского сада в летний период).

2.4 Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) педагогическим советом, которому в соответствии с уставом ГБДОУ № 5 делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ на заседании педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом заведующего ГБДОУ № 5 и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего ГБДОУ №5 в соответствии с должностными обязанностями.

2.5 Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист
- Целевой раздел (пояснительная записка, планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы)
- Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год)
- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы ГБДОУ № 5)

2.6 Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями

3. Корректировка рабочей программы педагога

3.1 ГБДОУ № 5 может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их и утвердив на заседании педагогического совета ГБДОУ № 5.

3.2 Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на ГБДОУ № 5, вследствие чего дети не посещают детский сад, результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающие заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3 Корректировку рабочей программы осуществляет разработчик рабочей программы (воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1 Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ГБДОУ № 5 пять лет (на бумажном носителе).