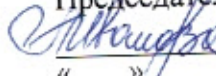


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 комбинированного вида Петродворцового района
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО.

Председатель ПО ГБДОУ № 5

 Л.Л. Иванова.
« ___ » _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 5

 Е. А. Кожурова

Приказ № 27/04-04

от 16.01.2014 г.



**Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную работу**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующим ГБДОУ.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему ГБДОУ.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:
Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за антикоррупционную работу:

- 2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему ГБДОУ проекты локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2.2. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ;
- 2.3. Организует проведение оценки коррупционных рисков;
- 2.4. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами;
- 2.5. Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- 2.6. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ГБДОУ;
- 2.7. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- 2.8.Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 2.9.Проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ГБДОУ;
- 2.10.Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- 2.11.Оказывает помощь педагогическим работникам ГБДОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- 2.12.Осуществляет работу в ГБДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- 2.1.3.Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- 2.14.Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- 2.15.Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных услуг и правилам приема в ГБДОУ;
- 2.16.Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- 2.17.Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. ПРАВА

- 3.1. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:
- 3.1.1.Знакомиться с проектами решений руководства ГБДОУ, касающимися его деятельности;
- 3.1.2.Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- 3.1.3.В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГБДОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- 3.1.4.Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.1.4.Привлекать сотрудников ГБДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего ГБДОУ);
- 3.1.5.Формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- 3.1.6.выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ГБДОУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____